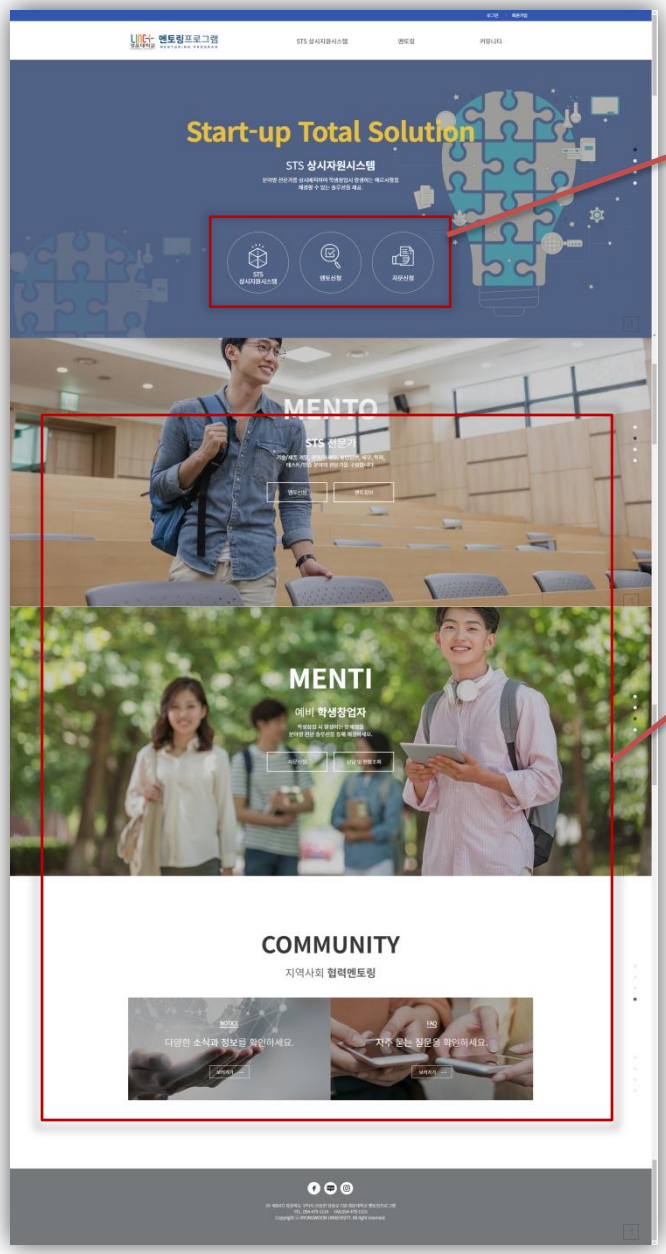
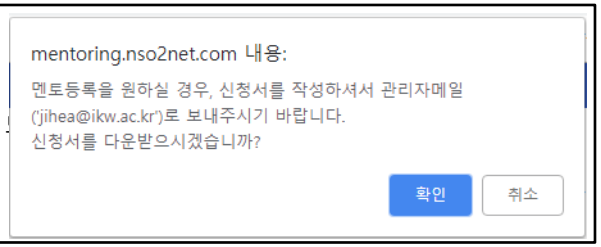
사용자 화면 설명 - 메인



STS 상시지원시스템 / 멘토신청 / 자문신청

※ 멘토신청을 클릭하면, 멘토신청 안내문구가 !
'서식1_sts(등록).hwp' 파일을 다운받을 수
있습니다.



그외 페이지 이동 링크

MENTO - 멘토신청 / 멘토정보
MENTI - 자문신청 / 상담 및 현황조회
COMMUNITY - 공지사항 / 자주묻는질문

사용자 화면 설명 - 멘토링 > 멘토정보

멘토정보가 노출되는 페이지입니다.
조건별 검색으로 멘토를 검색하실 수 있습니다.

멘티로 로그인했을 시, 멘토정보 상세페이지에서 바로 '상담신청' 버튼을 통해 상담신청을 하실 수 있습니다.

※멘토정보수정은 멤버쉽 페이지에서 "멘토정보수정" 메뉴에서 수정이 가능합니다.

사용자 화면 설명 - 멘토링 > 상담 및 현황조회(1)

상담내역은 본인에 해당하는 내역만 노출됩니다.

관리자 접속시는 모든 리스트를 보실 수 있습니다.

상태: 상담대기 - 진행중 - 상담완료

진행방식:

1.멘티가 상담내역을 등록하면 - " 상담대기"

ㄴ상담신청 수정, 삭제는 관리자가 승인하기 전까지만 가능합니다.

2.관리자가 상담을 '승인'하면 - "진행중"

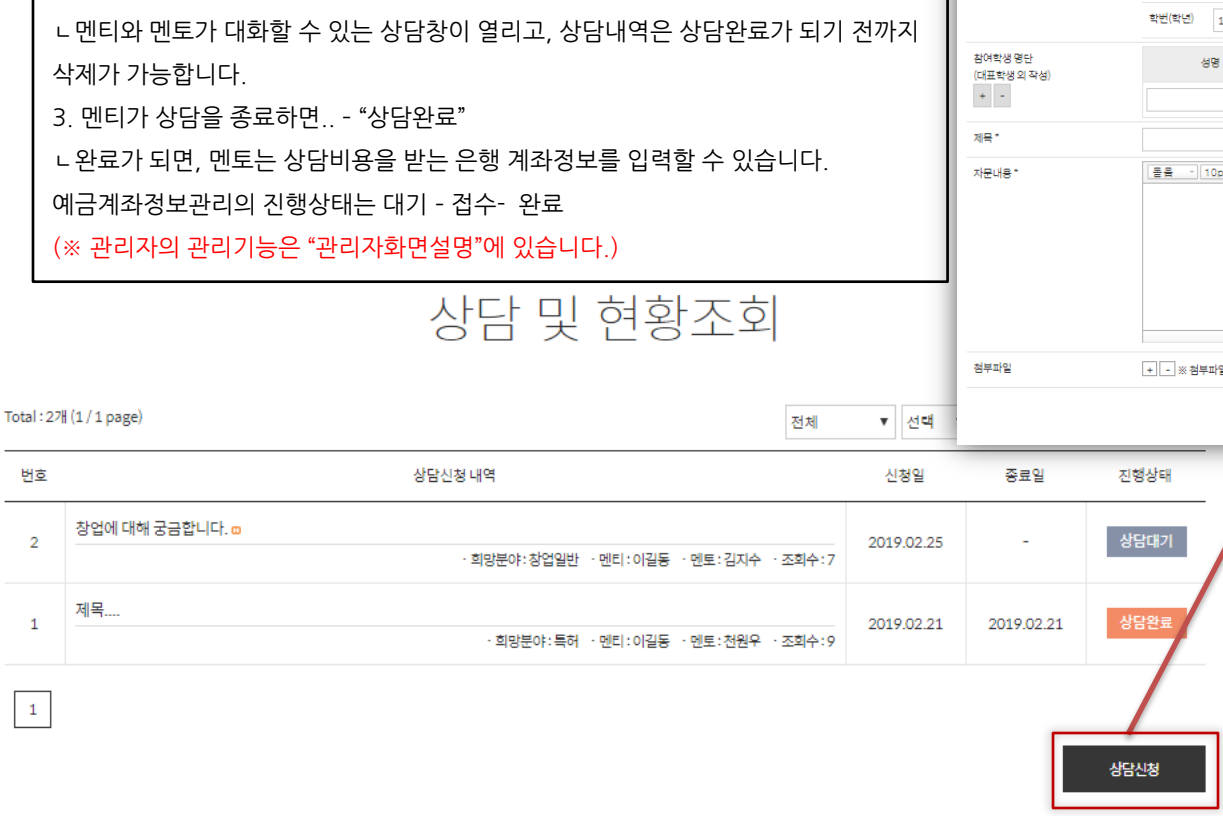
ㄴ멘티와 멘토가 대화할 수 있는 상담창이 열리고, 상담내역은 상담완료가 되기 전까지 삭제가 가능합니다.

3. 멘티가 상담을 종료하면.. - "상담완료"

ㄴ완료가 되면, 멘토는 상담비용을 받는 은행 계좌정보를 입력할 수 있습니다.

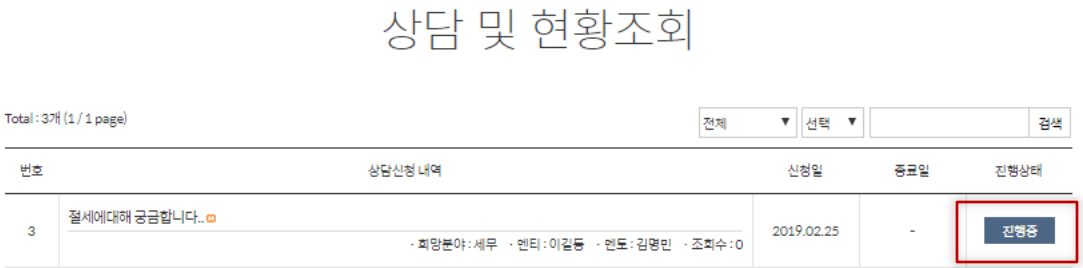
예금계좌정보관리의 진행상태는 대기 - 접수- 완료

(※ 관리자의 관리기능은 "관리자화면설명"에 있습니다.)



사용자 화면 설명 - 멘토링 > 상담 및 현황조회(2)

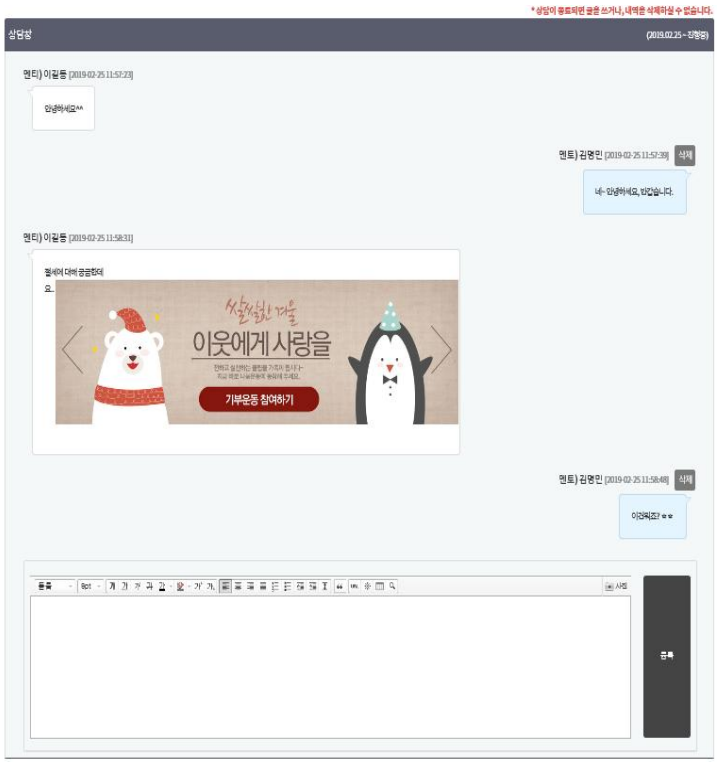
관리자 승인이 되면, 보여지는 상담창



- 멘티 화면 -

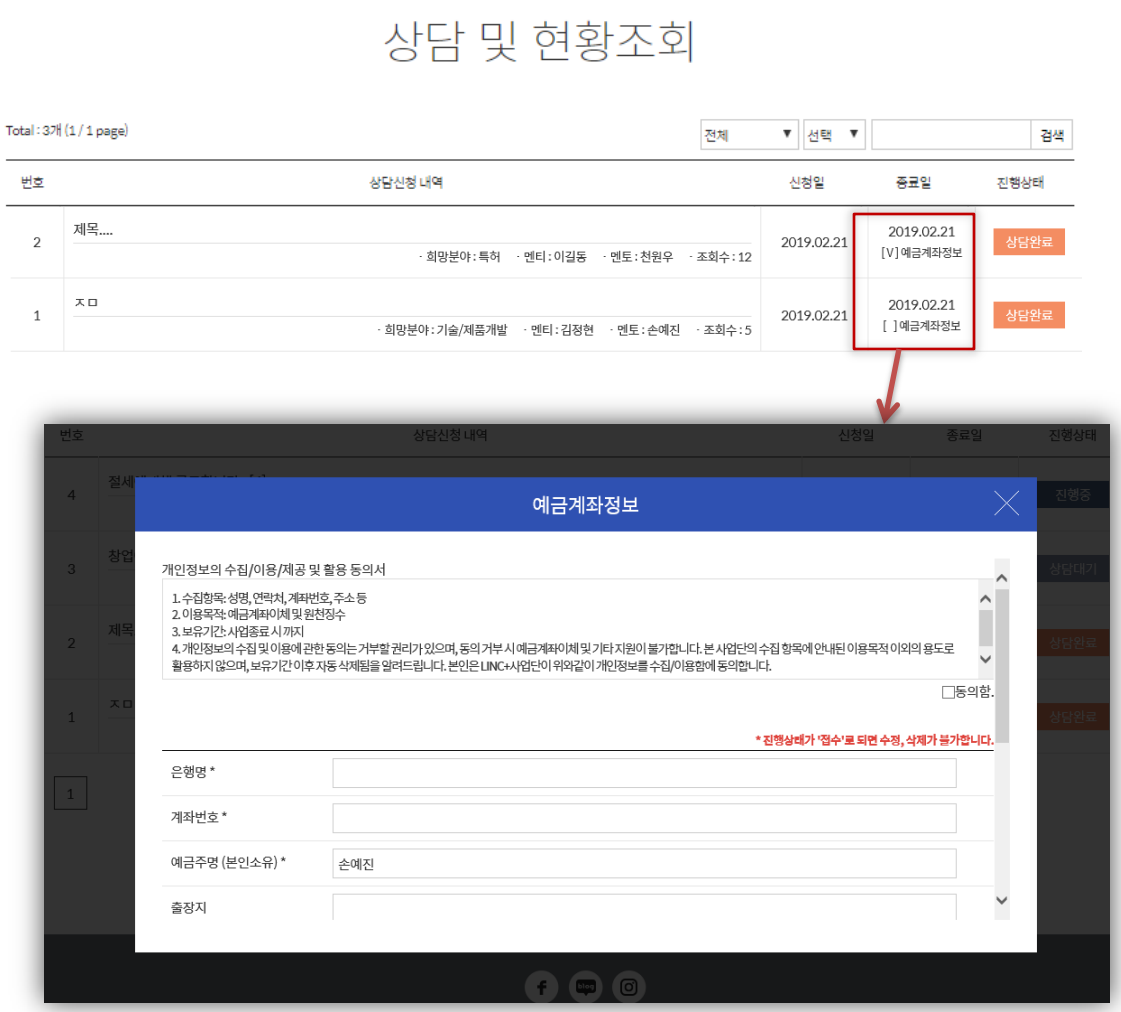
멘티는 상담종료버튼을 눌러 종료할 수 있습니다.

- 멘토 화면 -



사용자 화면 설명 - 멘토링 > 상담 및 현황조회(3)

상담완료 되면, 멘토 예금계좌정보입력 표시화면.



예금계좌정보 변경은, 접수대기 상태일때만 가능합니다.